

PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

VIGENCIA 2024

WALTER DE JESUS CUARTAS VASQUEZ
Director General (E)
Escuela Contra la Drogadicción

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. MARCO LEGAL	4
2. ALCANCE	5
3. OBJETIVOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.1 OBJETIVO GENERAL	5
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
4. RESPONSABILIDADES.....	6
4.1 COMPROMISOS DE LA ALTA DIRECCION	6
4.2 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	6
4.3 FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	7
5. RECURSOS.....	7
6. METAS.....	7
7. INDICADORES	7
8. PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST.....	9

INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. título 4 capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleados. El empleador está obligado a la protección de la Seguridad y Salud en el trabajador, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST; Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019)

El plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación que especifica la información de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades en las fechas establecidas, da cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST: es responsabilidad de todos los funcionarios de la Escuela, a través del autocuidado en salud posibilitan la prevención del riesgo laboral y mitigan el riesgo de ocurrencia de accidentes laborales, la exposición a factores de riesgo y desarrollo de la enfermedad laboral.



1. MARCO LEGAL

Las principales bases normativas:

Normatividad	Tema
Resolución 1401 de 2007	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
Resolución 2646 de 2008	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
Decreto 0472 de 2015	Por medio de la presente norma, el Ministerio del Trabajo reglamenta los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales.
Resolución 4927 de 2016	Reglamenta los cursos de 20 y 50 horas y los oferentes autorizados.
Decreto 052 de 2017	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Resolución 4272 de 2021	Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.



Resolución 2764 de 2022	Por la cual se adopta la Batería de instrumentos para la evaluación de factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ALCANCE

El Plan El plan anual de trabajo se extiende a todos los colaboradores de la Escuela contra la Drogadicción, independientemente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas en el cumplimiento de las actividades propias de su cargo, tareas y/u objeto contractual.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.
- Suministrar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, ejecución y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con los peligros existentes.
- Cumplir los requisitos legales que encaminen a la seguridad y salud en el trabajo que apliquen para la entidad.
- Vigilar y monitorear el estado de salud de los colaboradores con factores de riesgo ocupacional.
- Implementar programas de estilo de vida saludable que generen impacto de cultura de salud y seguridad, promover el compromiso y liderazgo de todos los colaboradores



4. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo están definidas en la Resolución 0916 del 11 de 2017 del Instituto Nacional de Salud.

Apoyo profesional: Paola Henao López Administradora En Salud Ocupacional

Apoyo técnico: Marleny Rojas Pulgarin Técnica en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Selección de Personal

4.1 COMPROMISOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

Es obligación del empleador la protección de la seguridad y salud de los trabajadores, para lo cual se crean estrategias y se plantean actividades que permitan disminuir los peligros existentes en la entidad a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

La Alta Dirección tiene responsabilidad de adelantar una revisión del SG-SST, la cual deberá revisar por lo menos una vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de la auditoria y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

4.2 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PROFESIONAL A CARGO

- Diseñar y desarrollar el plan de trabajo anual, que sea coherente con la planificación y objetivos definidos para el Sistema De Gestión y de Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG-SST).
- Establecer actividades de prevención y control.
- Definir metas, responsabilidades, recursos y cronogramas de las diferentes actividades que promuevan el SG-SST.
- Garantizar la socialización del plan anual de trabajo al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. COPASST y a la alta dirección para que sea aprobado y firmado.



4.3 FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

- Procurar el cuidado integral de la salud.
- Participar activamente en las actividades y capacitaciones del SG-SST.
- Participar activamente en la evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales de la SST, así como de las actividades a las cuales asista.
- Participar de las actividades de prevención y promoción organizadas por la ECD.
- Cumplir normas, políticas, reglamentos institucionales del SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST

5. RECURSOS

La Escuela contra la Drogadicción estableció las necesidades de los recursos financieros, técnicos y personales necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora continua del SG-SST y cuenta con el presupuesto para la vigencia correspondiente.

6. METAS

- Identificar el 100% del peligro presente y las tareas desarrolladas en la Escuela.
- Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la Escuela.
- Cumplir con el desarrollo del SG-SST, de acuerdo a la ejecución del 100% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo del SG-SST.

7. INDICADORES

- Índice de severidad de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales del presente año
- Frecuencia de accidentes
- Prevalencia de las enfermedades laborales
- Ausentismo laboral
- Cumplimiento del manual de prevención.
- % de ejecución permanente
- % cumplimiento de metas trazadas



- % cumplimiento anual de estándares mínimos



8. PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST

LÍNEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CONTROL DE EMERGENCIAS	Simulación de Emergencia	Responsable de SST Comité de Emergencia Brigada de Emergencia	Evaluar la capacidad de respuesta de toda la Empresa frente a un caso de Emergencia	Ejecutar mínimo un simulacro anual													X
	Conformación comité y brigada de emergencias	Responsable de SST	Asignar las vacantes de brigada y comité de emergencias	Ajustes a la brigada de emergencia	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019			X									
	Reunión Comité de Emergencias	Comité de Emergencias	Realizar reuniones trimestrales para la prevención y preparación	Realizar reuniones trimestrales del Comité de Emergencias				X			X				X		



		atención de emergencias a nivel administrativo; mediante el mejoramiento continuo del Plan de Emergencias																	
Análisis de Vulnerabilidad Plan de Evacuación Inventario de Recursos Procedimientos Operativos Normalizados PON Planos de Emergencia	Responsable de SST	Actualización del Plan de Emergencias	Actualización del Plan de Emergencias																

	Botiquines		para la atención de emergencias																	
	Cargar extintores	Área administrativa	Garantizar la eficiencia de los extintores como herramienta para el combate del fuego en caso de emergencia	Cargar los extintores requeridos	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019															X
COPASST	Informe mensual Vigía	VIGIA COPASST Responsable SST	Realizar los informes mensuales sobre las actividades realizadas y seguimiento al SG-SST	11 informes anuales	Ley 09 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Resolución 1016 de 1986 Decreto Ley 1295 de 1994 Decreto 1072 de 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<p>Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades de Origen Laboral</p>	<p>VIGIA COPAS ST Responsable de SST Jefes de Área</p>	<p>Analizar las causas que originan cada evento y establecer un plan de trabajo eficiente que garantice que el evento ocurrido no se volverá a propiciar</p>	<p>100% de los incidentes, accidentes y enfermedades investigados</p>	<p>Resolución 1401 de 2007 Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015</p>	<p>X</p>											
<p>Generación de Lecciones Aprendidas</p>	<p>Colaborador Lesionado VIGIA COPAS ST Responsable de SST Jefes de Área</p>	<p>Generar de todos los accidentes de trabajo ocurridos una lección aprendida para socializar con todas las personas del área de ocurrencia</p>	<p>100% de accidentes con lección aprendida</p>	<p>Decreto 1072 de 2015</p>	<p>X</p>											

Inspecciones de Seguridad	VIGIA COPAS ST Responsable SST	Realizar inspecciones de seguridad periódicas como herramienta de detección temprana de fuentes generadoras de riesgo	100% de las inspecciones planeadas, ejecutadas	Resolución 2013 de 1986	X							X								
Revisión política del SG-SST	VIGIA COPAS ST Representante Legal Responsable de SST	Participar activamente en la actualización de la política de SST, realizar sus aportes pertinentes y garantizar su cumplimiento	1 seguimiento anual	Decreto 1072 de 2015	X															

Seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Trabajo Anual SG-SST	VIGIA COPAS ST	Auditar periódicamente el cumplimiento en la ejecución del Plan de Trabajo del SG-SST; y en caso de que se encuentren anomalías, deberá gestionar los recursos y compromiso para el cumplimiento del mismo	2 seguimientos anuales	Decreto 1072 de 2015						X				X
Seguimiento Periódico a la Ejecución del Plan de Formación del SG-SST	VIGIA COPAS ST Responsable SST	Auditar periódicamente el cumplimiento en la ejecución del Plan de Trabajo	12 revisiones anuales	Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015		X				X		X		X

			del SG-SST; y en caso de que se encuentren en anomalía, deberá gestionar los recursos y compromiso para el cumplimiento del mismo																
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (CCL)	Seguimiento comité de convivencia laboral	Responsable de SST	Asignar vacantes del comité de convivencia laboral de la empresa	1 vacante	Resolución 652 de 2012 Resolución 1356 de 2012 Decreto 1072 de 2015				X		X								X
	Aplicación de Encuestas Diagnósticas de Riesgo Psicosocial	Psicólogo Especialista en SST Externo Responsable SST	Diagnosticar el estado de salud mental y social de los colaboradores, a través de	100% de los colaboradores con diagnóstico	Resolución 2646 de 2008						X								X



		las baterías de Riesgo Psicosocial establecidas por el Ministerio																		
Elaboración del Programa para la Prevención y Tratamiento del Acoso Laboral	Responsable Comité de Convivencia, SST	Prevenir y tratar los casos de Acoso Laboral	4 reuniones al año Gestionar el 100 % de los casos reportados de presunto acoso laboral	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012			X												X	
Actualización de Política de prevención de acoso laboral	Responsable de SST		1 revisión anual Divulgación de la política al 100% del personal	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012																X
Elaboración del Manual de convivencia Laboral	Responsable de Jurídica y SST		1 revisión anual Divulgación de la política al 100%	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012			X													

				del manual	ón 652 de 2012														
	Reuniones Ordinarias del Comité de Convivencia Laboral	Comité de Convivencia		4 reuniones al año Gestionar el 100 % de los casos reportados de presunto acoso laboral	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012			X					X						X
REINDUCCION SG-SST	Inducción (personal nuevo) y reintroducción al personal	Responsable de SST Área administrativa	Divulgar al personal lo referente al SG-SST (políticas, matriz de riesgos, plan de emergencias, objetivos, reglamento de higiene y seguridad, elementos de protección	100% del personal vinculado	Decreto 1072 de 2015								X						X

			personal, accidentes de trabajo)																
GESTION DE LAS CONTRATACIONES	Revisión de la Seguridad Social del Personal Tercerizada	Área administrativa SST	Garantizar la afiliación activa de todos los contratistas al Sistema General de Seguridad Social	Revisión de la S.S. la 100% del personal con contratación tercerizada	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTION DE LAS ADQUISICIONES	Elaboración del procedimiento de las adquisiciones referentes al SG-SST	Responsable de SST	Garantizar que en todas las adquisiciones que impacten en la salud y seguridad de las personas se tendrá en cuenta el criterio técnico de SST	100% de las adquisiciones con revisión de SST	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019														X

		entre otros																	
Actualización de la Matriz de riesgos y peligros	Responsable de SST COPAS ST	Mantener actualizada la Matriz de riesgos y peligros de todas las áreas con la participación de colaboradores que representen todos los niveles de la empresa	Identificación del 100% de los riesgos presentes en la empresa	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019															X
Elaboración de Análisis de Riesgos por Oficios y Estándares de Seguridad	Responsable de SST COPAS ST	Estandarizar las labores para educar a las personas a cerca del procedimiento	100% de AROS evaluados	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019															X

		más seguro para ejecutar sus actividades																		
Actualización del Programa de Inspecciones de Seguridad	Responsable de SST COPAS ST	Definir un plan anual de inspecciones para el monitoreo y gestión permanente de los riesgos prioritarios	100% de las inspecciones ejecutadas 90% de los hallazgos identificados con gestión y cierre	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019																X
Actualización e Implementación del Programa de Mantenimiento Preventivo	Responsable de SST	Estructurar y ejecutar un plan anual de mantenimiento preventivo de herramientas, equipos, máquinas e instalaciones locativas	100% de herramientas, equipos, máquinas e instalaciones locativas con plan de mantenimiento preventivo 100% de	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019																X

		, como una estrategia de gestión del riesgo mecánico	herramientas, equipos, máquinas e instalaciones locativas con hoja de vida que evidencie su plan de mantenimiento preventivo																
Actualización Política Elementos y equipos de protección personal	Responsable de SST	Actualizar el documento conforme a los riesgos identificados en: actividades, inspecciones, reportes, entre otros	1 revisión anual Divulgación de la política al 100% del personal	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019															X



	Suministrador de Elementos de Protección Personal	Responsable de SST Jefe de Área	Entregar oportunamente todos los EPP necesarios para las prevenciones de lesiones durante la ejecución de una labor	100% de los empleados cubiertos con entrega de los EPP que les aplique de acuerdo a su cargo	Resolución 2400 de 1979 Resolución 1016 de 1986 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PROGRAMA DE COMUNICACIONES	Funcionamiento de los Diferentes Canales de Comunicación y Participación	Responsable de SST	Garantizar la participación y comunicación activa de las personas de todos los niveles y cargos de la empresa, para poder tramitar sus reportes, sugerencias,	100% de los mecanismos de comunicación en funcionamiento activo	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



			reclamos y demás.																
RECURSOS DEL SG-SST	Actualización de las Responsabilidades frente al SG-SST de cada cargo de la empresa	Gerencia Responsable de SST	Definir desde la alta dirección las responsabilidades que cada persona tendrá para el cumplimiento y sostenimiento del SG-SST	100% de cargos con responsabilidades definidas 100% de cargos con divulgación de sus responsabilidades	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019														X
	Inventario de los Recursos Físicos y Tecnológicos del SG-SST	Responsable de SST	Mantener actualizado el inventario de los recursos a disposición del SG-SST	2 actualización semestral	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019					X									
	Definición del Presupuesto	Gerencia Responsable	Asignar desde la alta dirección	1 presupuesto anual	Decreto 1072 de 2015 Resolución						X								



	Anual para el SG-SST	sable de SST	un presupuesto que garantice la ejecución del Plan de Trabajo anual para el SG-SST	avalado por la Gerencia	ón 0312 de 2019														
	Afiliación y Pago de Aportes a la Seguridad Social	Área administrativa	Garantizar la afiliación y pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social	100% del personal afiliado 100% del personal con pagos mensuales	Decreto Ley 1295 de 1994 Ley 1562 de 2012 Ley 100 de 1993 Decreto 723 de 2014 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ESTRUCTURACION Y SOSTENIMIENTO DOCUMENTAL DEL SG-SST	Actualización política del SG-SST	Gerencia Responsable de SST VIGIA	Revisar anualmente la política de SST, para garantizar el cumplimiento de todo lo que en	1 revisión anual Divulgación de la política al 100% del personal	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X													



		ella se expresa como compromiso desde la alta dirección con el SG-SST																		
Actualización de los Objetivos y Metas del SG-SST	Gerencia Responsable de SST VIGIA	Elaborar y revisar anualmente los objetivos de SST, para garantizar el cumplimiento de todo lo que en ellos se expresa, como herramienta para la ejecución y sostenimiento del SG-SST	1 revisión anual Divulgación de los objetivos al 100% del personal	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X														X	
Conservación de Documentos	Responsable de SST	Garantizar la custodia y protección	100% de los documentos del SG-SST	Decreto 1072 de 2015 Resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		n de los documentos que soportan el SG-SST	con mecanismo definido para su conservación	ión 0312 de 2019														
Elaboración del Plan de Trabajo Anual SG-SST	Responsable de SST	Elaboración del Plan de Trabajo para SG-SST, realizando sus pertinentes aportes para la preservación y protección de la salud de las personas	Plan de Trabajo estructurado para el año 2020	Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015	X													
Elaboración del Plan de Formación para el SG-SST	Responsable de SST	Elaborar el plan de capacitaciones con base a la matriz de riesgos y peligros y necesidades	2 seguimientos anuales	Decreto 1072 de 2015	X													

			específicas de la empresa																
	Actualización de Matriz de Requisitos Legales	Responsable de SST	Mantener actualizada en tiempo real la matriz de requisitos legales	Cumplimiento del 100% de los componentes normativos aplicables según la matriz de requisitos	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019														X
GESTION DEL CAMBIO	Elaboración del Procedimiento de la Gestión del Cambio	Responsable de SST	Definir un procedimiento para evidenciar la gestión adelantada por la empresa a través del desarrollo del SG-SST	100% de las gestiones registradas en la matriz de gestión del cambio	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019														X
	Elaboración de la Matriz de Gestión del Cambio	Responsable de SST																	X

GESTION DE LA SALUD	Reporte de los Incidentes y Accidentes de Trabajo	Todos los Empleados Jefes Inmediatos Responsable de SST	Registrar y reportar los incidentes y accidentes de trabajo	100% de eventos reportados y con registro	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Caracterización de la Accidentidad, Accidentidad y enfermedad laboral	Responsable de SST VIGIA	Monitorear y Analizar el comportamiento de la accidentidad para generar estrategias para su intervención	1 seguimiento mensual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X		X		X		X
	Caracterización del Ausentismo por Causas Medicas	Responsable de SST VIGIA	Monitorear y Analizar el comportamiento del ausentismo por sus diversas causas para	1 seguimiento mensual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X		X		X		X

		generar estrategias para su intervención																		
Elaborar y actualizar perfil sociodemográfico	Responsable de SST Área Administrativa	Monitorear y Analizar las características sociodemográficas de la población trabajadora	1 seguimiento anual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019																X
Elaboración de los Perfiles Epidemiológicos y Profesionales de cada Cargo	Responsable de SST IPS contratada	Definir el perfil físico y de salud de las personas idóneas para desempeñarse en cada cargo. Así mismo definirse el tipo y periodicidad del examen médico	100% de los cargos con perfil y profesional	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019																X

		ocupacio nal que debe practicar se para cada cargo, de acuerdo a sus riesgos																				
Realizaci ón de los Exámen es Médicos Ocupaci onales de Ingreso	Respon sable de SST IPS contrata da	Realizar un examen médico para evaluar en la persona la idoneida d de su aptitud para desempe ñarse en un cargo	100% de ingresos con examen	Resoluci ón 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resoluci ón 0312 de 2019																	X	
Realizaci ón de los Exámen es Médicos Ocupaci onales de Control Periódico	Respon sable de SST IPS contrata da	Realizar un examen médico para evaluar periódica mente si su estado de salud permane	100% de los controle s que se program aron en el año, ejecutad os	Resoluci ón 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resoluci ón 0312 de 2019																		X

		ce estable o se ha alterado por la exposición a los riesgos de su labor																	
Realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales de Egreso	Responsable de SST IPS contratada	Realizar un examen médico para evaluar en la persona el estado de salud con el que se retira de la empresa y compararlo con el estado evaluado en el examen de ingreso	100% de los retiros con autorización por parte de la empresa para realizarse el examen médico	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019															X
Notificación del Resultado de las Evaluaciones	Responsable de SST	Explicar al colaborador acerca del	100% de empleados a los que se les haya	Resolución 0312 de 2019 Resoluciones				X											



onnes Medicas a los Emplead os		resultado de sus exámene s médicos y de su estado de salud	realizad o examen con notificaci ón	2346 de 2007											
Docume ntación y Seguimie nto a las Casos Médicos con Recome ndación, Restricci ón, Reubicac ión y Reintegr o	Respon sable de SST IPS contrata da Médicos E.P.S. Medico Laboral A.R.L.	Contribui r con la salud de los emplead os mediante la propiciac ión de ambiente s de trabajo que favorezc an su recupera ción y rehabilita ción	100% de casos con docume ntación, plan de interven ción y seguimie nto	Decreto 1072 de 2015 Resoluci ón 0312 de 2019						X					
Jornada Semana de la salud	Área administ rativa respons able de SST	Contribui r con la salud de los emplead os mediante la propiciac ión de actividad	100% de los emplead os	Decreto 1072 de 2015							X				

			es que contribuyan a la salud física y mental																				
VERIFICACION DEL SG-SST	Actualización de la Matriz de Indicadores del SG-SST	Responsable de SST Área Administrativa COPASST	Medir y monitorear el desempeño del SG-SST, para propiciar su mejora continua	100% de los indicadores alimentados y con plan de mejoramiento anual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019																		
	Alimentación y Seguimiento de los Indicadores del SG-SST Estructura, Proceso y Resultado			1 auditoría anual																			
	Actualización del procedimiento de Auditoría al SG-SST			100% de las observaciones y no conformidades de la auditoría con plan de acción y cierre																			X
	Definición y Formación del Equipo																						X

WALTER CUARTAS VASQUEZ
Director General (E)
Escuela Contra La Drogadicción
Presidente Comité de Gestión y Desempeño

