

PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

VIGENCIA 2024

WALTER DE JESUS CUARTAS VASQUEZ

Director General (E)

Escuela Contra la Drogadicción

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. MARCO LEGAL	4
2. ALCANCE	5
3. OBJETIVOS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.1 OBJETIVO GENERAL	5
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
4. RESPONSABILIDADES.....	6
4.1 COMPROMISOS DE LA ALTA DIRECCION.....	6
4.2 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6
4.3 FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.....	7
5. RECURSOS.....	7
6. METAS	7
7. INDICADORES	7
8. PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST	9

INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. título 4 capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleados. El empleador está obligado a la protección de la Seguridad y Salud en el trabajador, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST; Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019)

El plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación que especifica la información de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades en las fechas establecidas, da cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST: es responsabilidad de todos los funcionarios de la Escuela, a través del autocuidado en salud posibilitan la prevención del riesgo laboral y mitigan el riesgo de ocurrencia de accidentes laborales, la exposición a factores de riesgo y desarrollo de la enfermedad laboral.

1. MARCO LEGAL

Las principales bases normativas:

Normatividad	Tema
Resolución 1401 de 2007	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
Resolución 2646 de 2008	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
Decreto 0472 de 2015	Por medio de la presente norma, el Ministerio del Trabajo reglamenta los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales.
Resolución 4927 de 2016	Reglamenta los cursos de 20 y 50 horas y los oferentes autorizados.
Decreto 052 de 2017	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Resolución 4272 de 2021	Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.

Resolución 2764 de 2022	Por la cual se adopta la Batería de instrumentos para la evaluación de factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones.
-------------------------	---

2. ALCANCE

El Plan El plan anual de trabajo se extiende a todos los colaboradores de la Escuela contra la Drogadicción, independientemente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas en el cumplimiento de las actividades propias de su cargo, tareas y/u objeto contractual.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.
- Suministrar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, ejecución y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con los peligros existentes.
- Cumplir los requisitos legales que encaminen a la seguridad y salud en el trabajo que apliquen para la entidad.
- Vigilar y monitorear el estado de salud de los colaboradores con factores de riesgo ocupacional.
- Implementar programas de estilo de vida saludable que generen impacto de cultura de salud y seguridad, promover el compromiso y liderazgo de todos los colaboradores



4. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo están definidas en la Resolución 0916 del 11 de 2017 del Instituto Nacional de Salud.

Apoyo profesional: Paola Henao López Administradora En Salud Ocupacional

Apoyo técnico: Marleny Rojas Pulgarin Técnica en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Selección de Personal

4.1 COMPROMISOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

Es obligación del empleador la protección de la seguridad y salud de los trabajadores, para lo cual se crean estrategias y se plantean actividades que permitan disminuir los peligros existentes en la entidad a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

La Alta Dirección tiene responsabilidad de adelantar una revisión del SG-SST, la cual deberá revisar por lo menos una vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de la auditoria y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

4.2 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PROFESIONAL A CARGO

- Diseñar y desarrollar el plan de trabajo anual, que sea coherente con la planificación y objetivos definidos para el Sistema De Gestión y de Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG-SST).
- Establecer actividades de prevención y control.
- Definir metas, responsabilidades, recursos y cronogramas de las diferentes actividades que promuevan el SG-SST.
- Garantizar la socialización del plan anual de trabajo al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. COPASST y a la alta dirección para que sea aprobado y firmado.



4.3 FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

- Procurar el cuidado integral de la salud.
- Participar activamente en las actividades y capacitaciones del SG-SST.
- Participar activamente en la evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales de la SST, así como de las actividades a las cuales asista.
- Participar de las actividades de prevención y promoción organizadas por la ECD.
- Cumplir normas, políticas, reglamentos institucionales del SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST

5. RECURSOS

La Escuela contra la Drogadicción estableció las necesidades de los recursos financieros, técnicos y personales necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora continua del SG-SST y cuenta con el presupuesto para la vigencia correspondiente.

6. METAS

- Identificar el 100% del peligro presente y las tareas desarrolladas en la Escuela.
- Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la Escuela.
- Cumplir con el desarrollo del SG-SST, de acuerdo a la ejecución del 100% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo del SG-SST.

7. INDICADORES

- Índice de severidad de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales del presente año
- Frecuencia de accidentes
- Prevalencia de las enfermedades laborales
- Ausentismo laboral
- Cumplimiento del manual de prevención.
- % de ejecución permanente
- % cumplimiento de metas trazadas

- % cumplimiento anual de estándares mínimos



8. PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CONTROL DE EMERGENCIAS	Simulación de Emergencia	Responsable de SST Comité de Emergencia Brigada de Emergencia	Evaluar la capacidad de respuesta de toda la Empresa frente a un caso de Emergencia	Ejecutar mínimo un simulacro anual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019										X		
	Conformación comité y brigada de emergencias	Responsable de SST	Asignar las vacantes de brigada y comité de emergencias	Ajustes a la brigada de emergencia				X									
	Reunión Comité de Emergencias	Comité de Emergencias	Realizar reuniones trimestrales para la prevención y prepararla	Realizar reuniones trimestrales del Comité de Emergencias				X		X				X			X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			atención de emergencias a nivel administrativo; mediante el mejoramiento continuo del Plan de Emergencias														
	Análisis de Vulnerabilidad Plan de Evacuación Inventario de Recursos Procedimientos Operativos Normalizados PON	Responsable de SST	Actualización del Plan de Emergencias	Actualización del Plan de Emergencias					X								

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Planos de Emergencia																
	Actualización de Política para respuesta ante emergencias	Responsable de SST	Actualización del documento con base al plan de emergencias	1 seguimiento anual Divulgación de la política al 100% del personal				X									
	Divulgación del Plan de Emergencias	Responsable de SST	Garantizar que toda persona que ingresa a la Empresa conoce la información necesaria para afrontar una emergencia	100% de empleados, visitantes, proveedores y contratistas						X							

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Inspección de equipos para la atención de Emergencias: Camillas Extintores Botiquines	Brigada de Emergencias	Verificar periódicamente el buen funcionamiento y estado de los diferentes recursos para la atención de emergencias	4 inspecciones al año 100 % de los equipos inspeccionados				X			X			X			X
	Cargar extintores	Área administrativa	Garantizar la eficiencia de los extintores como herramienta para el combate del fuego en caso de emergencia	Cargar los extintores requeridos	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019			X									



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
COPASST	Informe mensual Vigía	VIGIA COPASST Responsable SST	Realizar los informes mensuales sobre las actividades realizadas y seguimiento al SG-SST	11 informes anuales	Ley 09 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Resolución 1016 de 1986 Decreto Ley 1295 de 1994 Decreto 1072 de 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades de Origen Laboral	VIGIA COPASST Responsable de SST Jefes de Área	Analizar las causas que originan cada evento y establecer un plan de trabajo eficiente que garantice que el evento ocurrido no se volverá a propiciar	100% de los incidentes, accidentes y enfermedades investigados	Resolución 1401 de 2007 Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Generación de Lecciones Aprendidas	Colaborador Lesionado VIGIA COPAS ST Responsable de SST Jefes de Área	Generar de todos los accidentes de trabajo ocurridos una lección aprendida para socializar con todas las personas del área de ocurrencia	100% de accidentes con lección aprendida	Decreto 1072 de 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspecciones de Seguridad	VIGIA COPAS ST Responsable SST	Realizar inspecciones de seguridad periódicas como herramienta de detección temprana de fuentes generadas	100% de las inspecciones planeadas, ejecutadas	Resolución 2013 de 1986		X			X			X				X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			oras de riesgo														
	Revisión política del SG-SST	VIGIA COPAS ST Representante Legal Responsable de SST	Participar activamente en la actualización de la política de SST, realizar sus aportes pertinentes y garantizar su cumplimiento	1 seguimiento anual	Decreto 1072 de 2015	x											
	Seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Trabajo Anual SG-SST	VIGIA COPAS ST	Auditar periódicamente el cumplimiento en la ejecución del Plan de Trabajo del SG-SST; y en caso	2 seguimientos anuales	Decreto 1072 de 2015						x					x	



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			de que se encuentren en anomalía, deberá gestionar los recursos y compromiso para el cumplimiento del mismo														
	Seguimiento Periódico a la Ejecución del Plan de Formación del SG-SST	VIGIA COPASST Responsable SST	Auditar periódicamente el cumplimiento en la ejecución del Plan de Trabajo del SG-SST; y en caso de que se encuentren en anomalía, deberá	12 revisiones anuales	Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015			X			X			X			X



LÍNEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			gestionar los recursos y compromiso para el cumplimiento del mismo														
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (CCL)	Seguimiento comité de convivencia laboral	Responsable de SST	Asignar vacantes del comité de convivencia laboral de la empresa	1 vacante	Resolución 652 de 2012 Resolución 1356 de 2012 Decreto 1072 de 2015			X			X			X			X
	Aplicación de Encuestas Diagnósticas de Riesgo Psicosocial	Psicólogo Especialista en SST Externo Responsable SST	Diagnosticar el estado de salud mental y social de los colaboradores, a través de las baterías de Riesgo Psicosoc	100% de los colaboradores con diagnóstico	Resolución 2646 de 2008					X					X		



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			ial establecidas por el Ministerio														
	Elaboración del Programa para la Prevención y Tratamiento del Acoso Laboral	Responsable Comité de Convivencia, SST	Prevenir y tratar los casos de Acoso Laboral	4 reuniones al año Gestionar el 100 % de los casos reportados de presunto acoso laboral	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012												
	Actualización de Política de prevención de acoso laboral	Responsable de SST		1 revisión anual Divulgación de la política al 100% del personal	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012											X	
	Elaboración del Manual de convivencia Laboral	Responsable de Jurídica y SST		1 revisión anual Divulgación de la política al 100%	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución			X									



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				del manual	ón 652 de 2012												
	Reuniones Ordinarias del Comité de Convivencia Laboral	Comité de Convivencia		4 reuniones al año Gestionar el 100 % de los casos reportados de presunto acoso laboral	Ley 1010 de 2006 Resolución 1356 de 2012 Resolución 652 de 2012			X					X				X
REINDUCCIÓN SG-SST	Inducción (personal nuevo) y reintroducción al personal	Responsable de SST Área administrativa	Divulgar al personal lo referente al SG-SST (políticas, matriz de riesgos, plan de emergencias, objetivos, reglamento de higiene y seguridad,	100% del personal vinculado	Decreto 1072 de 2015								X				X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			elementos de protección personal, accidentes de trabajo)														
GESTION DE LAS CONTRATACIONES	Revisión de la Seguridad Social del Personal Tercerizada	Área administrativa SST	Garantizar la afiliación activa de todos los contratistas al Sistema General de Seguridad Social	Revisión de la S.S. la 100% del personal con contratación tercerizada	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GESTION DE LAS ADQUISICIONES	Elaboración del procedimiento de las adquisiciones referentes al SG-SST	Responsable de SST	Garantizar que en todas las adquisiciones que impacten en la salud y seguridad de las personas se tendrá en	100% de las adquisiciones con revisión de SST	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019												



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			cuenta el criterio técnico de SST														
	Elaboración del procedimiento de selección de proveedores	Responsable de SST	Definir el procedimiento para la adecuada selección de los proveedores	Aplicar al 100% de los proveedores	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X				
	Actualización de la Matriz de Elementos de Protección Personal EPP	Responsable de SST	Definir los EPP a utilizar para cada oficio, especificando sus características técnicas para la mitigación del riesgo	100% de oficios con matriz de EPP 100% de EPP con ficha técnica	Resolución 2400 de 1979 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X				



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GESTION DE LOS PELIGROS Y RIESGOS	Actualización del Procedimiento de Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Responsable de SST	Actualizar el documento conforme a los riesgos identificados en: actividades, inspecciones, reportes, entre otros	Actualización 2022	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								X
	Actualización de la Matriz de riesgos y peligros	Responsable de SST COPASST	Mantener actualizada la Matriz de riesgos y peligros de todas las áreas con la participación de colaboradores que representen todos los niveles	Identificación del 100% de los riesgos presentes en la empresa	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			de la empresa														
	Elaboración de Análisis de Riesgos por Oficios y Estándares de Seguridad	Responsable de SST COPAS ST	Estandarizar las labores para educar a las personas a cerca del procedimiento más seguro para ejecutar sus actividades	100% de AROS evaluados	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019			X					X				
	Actualización del Programa de Inspecciones de Seguridad	Responsable de SST COPAS ST	Definir un plan anual de inspecciones para el monitoreo y gestión permanente de los riesgos	100% de las inspecciones ejecutadas 90% de los hallazgos identificados con gestión y cierre	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019						X						X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			prioritarios														
	Actualización e Implementación del Programa de Mantenimiento Preventivo	Responsable de SST	Estructurar y ejecutar un plan anual de mantenimiento preventivo de herramientas, equipos, maquinarias e instalaciones locativas, como una estrategia de gestión del riesgo mecánico	100% de herramientas, equipos, maquinarias e instalaciones locativas con plan de mantenimiento preventivo 100% de herramientas, equipos, maquinarias e instalaciones locativas con hoja de vida que evidenci	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				e su plan de mantenimiento preventivo													
	Actualización Política Elementos y equipos de protección personal	Responsable de SST	Actualizar el documento conforme a los riesgos identificadas en: actividades, inspecciones, reportes, entre otros	1 revisión anual Divulgación de la política al 100% del personal	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Suministro de Elementos de Protección Personal	Responsable de SST Jefe de Área	Entregar oportuna mente todos los EPP necesarios para las prevención de lesiones durante la ejecución de una labor	100% de los empleados cubiertos con entrega de los EPP que les aplique de acuerdo a su cargo	Resolución 2400 de 1979 Resolución 1016 de 1986 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PROGRAMA DE COMUNICACIONES	Funcionamiento de los Diferentes Canales de Comunicación y Participación	Responsable de SST	Garantizar la participación y comunicación activa de las personas de todos los niveles y cargos de la empresa, para poder tramitar sus	100% de los mecanismos de comunicación en funcionamiento activo	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			reportes, sugerencias, reclamos y demás.														
RECURSOS DEL SG-SST	Actualización de las Responsabilidades frente al SG-SST de cada cargo de la empresa	Gerencia Responsable de SST	Definir desde la alta dirección las responsabilidades que cada persona tendrá para el cumplimiento y sostenimiento del SG-SST	100% de cargos con responsabilidades definidas 100% de cargos con divulgación de sus responsabilidades	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019												X
	Inventario de los Recursos Físicos y Tecnológicos del SG-SST	Responsable de SST	Mantener actualizado el inventario de los recursos a disposición del SG-SST	2 actualización semestral	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019			X									



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Definición del Presupuesto Anual para el SG-SST	Gerencia Responsable de SST	Asignar desde la alta dirección un presupuesto que garantice la ejecución del Plan de Trabajo anual para el SG-SST	1 presupuesto anual avalado por la Gerencia	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								
	Afiliación y Pago de Aportes a la Seguridad Social	Área administrativa	Garantizar la afiliación y pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social	100% del personal afiliado 100% del personal con pagos mensuales	Decreto Ley 1295 de 1994 Ley 1562 de 2012 Ley 100 de 1993 Decreto 723 de 2014 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ESTRUCTURACIÓN Y SOSTENIMIENTO	Actualización política	Gerencia Responsable de	Revisar anualmente la política	1 revisión anual Divulgación	Decreto 1072 de 2015 Resolución	X											



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
MIENTO DOCUMENTAL DEL SG-SST	del SG-SST	SST VIGIA	de SST, para garantizar el cumplimiento de todo lo que en ella se expresa como compromiso desde la alta dirección con el SG-SST	ión de la política al 100% del personal	ón 0312 de 2019												
	Actualización de los Objetivos y Metas del SG-SST	Gerencia Responsable de SST VIGIA	Elaborar y revisar anualmente los objetivos de SST, para garantizar el cumplimiento de todo lo que en ellos se expresa, como herramienta	1 revisión anual Divulgación de los objetivos al 100% del personal	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X								X			



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			nta para la ejecución y sostenimiento del SG-SST														
	Conservación de Documentos	Responsable de SST	Garantizar la custodia y protección de los documentos que soportan el SG-SST	100% de los documentos del SG-SST con mecanismo definido para su conservación	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración del Plan de Trabajo Anual SG-SST	Responsable de SST	Elaboración del Plan de Trabajo para SG-SST, realizando sus pertinentes aportes para la preservación y protección de la	Plan de Trabajo estructurado para el año 2020	Resolución 2013 de 1986 Decreto 1072 de 2015	X											



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			salud de las personas														
	Elaboración del Plan de Formación para el SG-SST	Responsable de SST	Elaborar el plan de capacitaciones con base a la matriz de riesgos y peligros y necesidades específicas de la empresa	2 seguimientos anuales	Decreto 1072 de 2015			X									
	Actualización de Matriz de Requisitos Legales	Responsable de SST	Mantener actualizada en tiempo real la matriz de requisitos legales	Cumplimiento del 100% de los componentes normativos aplicables según la matriz de	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019										X		



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				requisitos													
GESTION DEL CAMBIO	Elaboración del Procedimiento de la Gestión del Cambio	Responsable de SST	Definir un procedimiento para evidenciar la gestión adelantada por la empresa a través del desarrollo del SG-SST	100% de las gestiones registradas en la matriz de gestión del cambio	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X				
	Elaboración de la Matriz de Gestión del Cambio	Responsable de SST											X				
GESTION DE LA SALUD	Reporte de los Incidentes y Accidentes de Trabajo	Todos los Empleados Jefes Inmediatos Responsable de SST	Registrar y reportar los incidentes y accidentes de trabajo	100% de eventos reportados y con registro	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Caracterización de la Accidentabilidad, Accidentabilidad y enfermedad laboral	Responsable de SST VIGIA	Monitorear y Analizar el comportamiento de la accidentabilidad para generar estrategias para su intervención	1 seguimiento mensual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X		X			X			X
	Caracterización del Ausentismo por Causas Medicas	Responsable de SST VIGIA	Monitorear y Analizar el comportamiento del ausentismo por sus diversas causas para generar estrategias para su intervención	1 seguimiento mensual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019		X				X			X			X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Elaborar y actualizar perfil sociodemográfico	Responsable de SST Área Administrativa	Monitorear y Analizar las características sociodemográficas de la población trabajadora	1 seguimiento anual	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019								X				
	Elaboración de los Perfiles Epidemiológicos y Profesionales de cada Cargo	Responsable de SST IPS contratada	Definir el perfil físico y de salud de las personas idóneas para desempeñarse en cada cargo. Así mismo definirse el tipo y periodicidad del examen médico ocupacional que	100% de los cargos con perfil y profesional	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019		X										



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			debe practicar se para cada cargo, de acuerdo a sus riesgos														
	Realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso	Responsable de SST IPS contratada	Realizar un examen médico para evaluar en la persona la idoneidad de su aptitud para desempeñarse en un cargo	100% de ingresos con examen	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019											X	
	Realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales de Control Periódico	Responsable de SST IPS contratada	Realizar un examen médico para evaluar periódicamente si su estado	100% de los controles que se programaron en el año, ejecutados	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019											X	



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			de salud permanece estable o se ha alterado por la exposición a los riesgos de su labor														
	Realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales de Egreso	Responsable de SST IPS contratada	Realizar un examen médico para evaluar en la persona el estado de salud con el que se retira de la empresa y compararlo con el estado evaluado en el examen	100% de los retiros con autorización por parte de la empresa para realizarse el examen médico	Resolución 2346 de 2007 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019												X



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			de ingreso														
	Notificación del Resultado de las Evaluaciones Médicas a los Empleados	Responsable de SST	Explicar al colaborador a cerca del resultado de sus exámenes médicos y de su estado de salud	100% de empleados a los que se les haya realizado o examen con notificación	Resolución 0312 de 2019 Resoluciones 2346 de 2007				X								
	Documentación y Seguimiento a las Casos Médicos con Recomendación, Restricción, Reubicación y Reintegración	Responsable de SST IPS contrata Médicos E.P.S. Médico Laboral A.R.L.	Contribuir con la salud de los empleados mediante la propiciación de ambientes de trabajo que favorezca	100% de casos con documentación, plan de intervención y seguimiento	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019				X								

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			an su recuperación y rehabilitación														
	Jornada Semana de la salud	Área administrativa responsable de SST	Contribuir con la salud de los empleados mediante la propiciación de actividades que contribuyan a la salud física y mental	100% de los empleados	Decreto 1072 de 2015									X			
VERIFICACION DEL SG-SST	Actualización de la Matriz de Indicadores del SG-SST	Responsable de SST Área Administrativa	Medir y monitorear el desempeño del SG-SST, para	100% de los indicadores alimentados y con plan	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019			X									



LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Alimentación y Seguimiento de los Indicadores del SG-SST Estructura, Proceso y Resultado	COPASST	propiciar su mejora continua	de mejoramiento anual 1 auditoria anual 100% de las observaciones y no conformidades de la auditoria con plan de acción y cierre					X								
	Actualización del procedimiento de Auditoria al SG-SST																X
	Definición y Formación del Equipo Auditor del SG-SST																X
	Ejecución de la Auditoria al SG-SST																X


Escuela Contra La Drogadicción

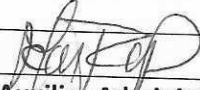
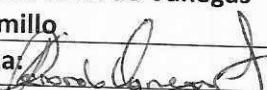
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Avenida Chipre (Vía Llanogrande) Rionegro - Antioquia

Correo electrónico: Comunicaciones@escuelacontraladrogadiccion.gov.co

www.ecd.gov.co

NIT: 901341579-3

LINEA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO LEGAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Revisión por la Alta Dirección al SG-SST																X
MEJORA MIENTO DEL SG-SST	Definición de Acciones Preventivas y Correctivas para el SG-SST	Responsable de SST Gerencia COPASST	Retroalimentar el SG-SST para corregir sus desviaciones y conservar en el tiempo los resultados que han sido positivos	100% de las acciones preventivas y correctivas gestionadas y cerradas	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019												X
	Ejecución de Acciones Preventivas y Correctivas para el SG-SST																X
Elaboró: Marleny Rojas Pulgarín		Revisó: Gerardo Vanegas Jaramillo			Aprobó: Luis Fernando Rico Otalvaro												
Firma: 		Firma: 			Firma:												
Cargo: Auxiliar Administrativa		Cargo: subdirector Administrativo y financiero			Cargo: Asesor Jurídico												

WALTER CUARTAS VASQUEZ
Director General (E)

Escuela Contra La Drogadicción
Presidente Comité de Gestión y Desempeño

